



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"

Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265

email: lota01000l@istruzione.it PEC: lota01000l@pec.istruzione.it

<http://www.agrariotosi.gov.it>



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	SINDACATI PROVINCIALI	LA RSU
Antonello Risoli	Cgil scuola <i>Ferrari</i>	Cgil <i>Maria Sperand</i>
	Cisl Scuola <i>Roberto</i>	Cisl <i>Roberto</i>
	Snals <i>Roberto</i>	Snals <i>Roberto</i>
	Uil Scuola	

INDICE

TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI	Pag. 3
TITOLO SECONDO: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	Pag. 3
CAPO 1 - RELAZIONI SINDACALI	Pag. 2
CAPO II - DIRITTI SINDACALI	Pag. 5
TITOLO TERZO: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	Pag. 6
TITOLO QUARTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	Pag. 7
TITOLO QUINTO NORME TRANSITORIE E FINALI	Pag. 10
ALLEGATO 1 – DOCENTI	Pag. 12
ALLEGATO 2– personale ATA	Pag. 15
ALLEGATO 3 – CRITERI utilizzo fondo valorizzazione docenti	Pag. 20

su
A
et
R

TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per il triennio 2018 – 2021 (decorrenza 01 settembre 2018 e termine 31 agosto 2021) fatte salve le possibili negoziazioni con cadenza annuale come previsto dall'art. 7 del CCNL SCUOLA 2016-2018 - 19 aprile 2018.
3. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 Interpretazione autentica (Art. 7 CCNL SCUOLA 2016-2018)

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

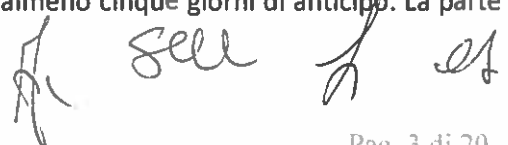
CAPO 1 - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte (art. 22 del CCNL SCUOLA 2016-2018)
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Confronto
 - c. Informazione
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, l'istituzione scolastica può avvalersi dell'assistenza di esperti di sua fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte



sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto della contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 22, comma 4 c del CCNL SCUOLA 2016-2018.:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.

Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 Informazione

1. Sulla base dell'art. 5 del CCNL SCUOLA 2016-2018 sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

Sono altresì oggetto di informazione, ai sensi dell'art. 9 del CCNL SCUOLA 2016-2018, a livello di istituzione scolastica ed educativa:

- proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
3. I Revisori dei Conti effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge. I Revisori rendono la certificazione degli oneri. È nella potestà dei revisori eccepire eventuali nullità in presenza di clausole difformi.

Art. 7 Confronto

Ai sensi degli artt. 6 e 8 comma b) del CCNL SCUOLA 2016-2018 il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente.

Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica.

Art. 9 Adempimenti in caso di scioperi (Vedi Legge 146/90)

In caso di sciopero del personale docente e ATA, le prestazioni indispensabili ed i servizi essenziali devono essere garantiti secondo quanto stabilito dalla Legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

A norma dell'art. 2 Legge 146/90, in caso di sciopero del personale docente e ATA deve essere garantito lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e degli scrutini finali nonché degli esami di idoneità. In caso di sciopero totale, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà per sorteggio.

Art. 10 Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL SCUOLA 2016-2018.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico, nonché il presidio dell'ufficio di segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 Permessi retribuiti e non retribuiti delle RSU

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 30 minuti per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ridotta del 15% in base alla legge 133/08 e al successivo D.M. del febbraio 2009. I permessi retribuiti spettanti per il corrente anno scolastico sono

pari a 51; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può rilevare il parere di tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
5. Le modalità per l'effettuazione dell'eventuale rilevazione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU.

TITOLO TERZO: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 Prestazioni aggiuntive del personale docente

1. Ai sensi dell'art. 28 del CCNL SCUOLA 2016-2018 il potenziamento dell'offerta formativa comprende le attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio, coordinamento, ricerca e progettazione previste dal piano triennale dell'offerta formativa, ulteriori rispetto a quelle occorrenti per assicurare la realizzazione degli ordinamenti scolastici, per l'attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
2. Le predette attività sono retribuite, purché autorizzate, quando eccedenti quelle funzionali e non ricomprese nell'orario di servizio.
3. Le attività organizzative sono quelle di cui all'articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165 del 2001, nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015.
4. Le prestazioni aggiuntive autorizzate del personale docente sono quelle indicate nelle schede di presentazione dei progetti o stabilite in calce agli incarichi conferiti.
5. Superati i 30 giorni di assenza, anche non continuativi, i compensi accessori verranno decurtati in proporzione.

Art. 13 Prestazioni aggiuntive del personale ATA e FERIE

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente — sentito il DSGA — può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale comunicazione da parte della Segreteria.
4. Superati i 30 giorni di assenza, anche non continuativi, i compensi accessori verranno decurtati in proporzione.
5. A tutto il personale, in occasione degli Open Day organizzati dalla Scuola, è concesso di effettuare ore di straordinario utili per coprire fino ad un massimo di due prefestivi.
6. Al personale è data facoltà di conservare massimo 6 giorni di ferie non fruite entro il 31 agosto e di poterle utilizzare entro il 30 aprile dell'anno successivo.
7. Il personale ATA che durante l'attività didattica svolge servizio su 6 giorni settimanali, a partire dal termine degli Esami di Stato fino al 01 settembre effettua il servizio su 5 giorni settimanali a 7,12 h giornaliere.
8. Le ore di recupero vanno fruite entro il 30 novembre; le ore non richieste né fruite entro tale data sono perse, salvo cause di forza maggiore.

TITOLO QUARTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 14 Assegnazione per gli istituti contrattuali 2018 - 2019 (come da nota prot. 19270 del 28 settembre 2018)

A.S. 2018 2019	
nota prot. 19270 del 28 settembre 2018	
FONDO DI ISTITUTO	€ 71.318,73
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.374,47
INCARICHI SPECIFICI	€ 6.919,89
ORE ECCEDENTI a.s. 2018 2019	€ 2.726,90
EDUCAZIONE FISICA	€ 2.069,03
AREE A RISCHIO	€ 1.331,94
NOTTURNI ATA ED EDUCATORI	€ 11.995,67
TOTALE	€ 100.736,63

All'importo indicato devono essere aggiunti € 2.769,50 Id Residui ore eccedenti a.s. 2017 2018

Si devono considerare inoltre € 18.849,81 Lordo Stato (pari a € 14.204,83 Id) assegnati per l'Alternanza Scuola lavoro come da nota MIUR

Il totale del MOF corrisponde pertanto ad € 117.710,96 Id da contrattare per l'a.s. 2018 2019 (corrispondente ad € 156.202,44 Lordo Stato).

Art. 15 Contrattazione integrativa

15.a Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi dei D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione delle misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, calcolatori elettronici;
- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i criteri di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure di prevenzione;
- pubblicazione, informazione e formazione rivolte a favore degli alunni e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti/iscritti.

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e di protezione designando per tale compito, previa consultazione dei Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I soggetti tutelati sono coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Ad essi sono equiparati gli alunni dell'istituzione scolastica in orario curricolare ed extracurricolare per attività ivi realizzate.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che hanno a qualsiasi titolo diritto di presenza nell'istituto.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Secondo le disposizioni vigenti, nell'unità scolastica viene designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Con riferimento alle attribuzioni dei RLS disciplinate dalla normativa vigente, le parti concordano su quanto segue:

- il RLS ha diritto d'accesso nei luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala prevalentemente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare nell'ambiente di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto.
- in occasione della consultazione il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica;
- il RLS ha diritto a ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, alle macchine e agli impianti; è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il RLS ha diritto alla formazione prevista dalla normativa vigente;
- per l'espletamento dei compiti di cui sopra il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza utilizza appositi permessi di 40 ore annue.

15. b Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto.

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano di attività del personale ATA.

Detratti gli importi corrispondenti alla retribuzione dell'indennità di direzione del Dsga, del collaboratore vicario e 2% di Fondo di Riserva, sono assegnati per le attività del personale ATA fondi corrispondenti al 52% e per le attività del personale DOCENTE fondi corrispondenti al 48%.

Importi Fis 2018 - 2019 per i docenti: l'importo relativo al 48% del FIS totale è pari a € 28.201,14

La suddivisione FIS per i docenti è contenuta nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente accordo.

Importi Fis 2018 - 2019 per il personale ATA: L'importo relativo al 52% del FIS totale è pari a € 30.551,22

La suddivisione FIS per il personale ATA è contenuta nell'allegato 2 che costituisce parte integrante del presente accordo.

15.c Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

I criteri sono illustrati negli allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante della presente contrattazione.

In particolare, si evidenziano i seguenti criteri:

15.c1 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e educativo.

Il Dirigente Scolastico individua i docenti cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari tenendo conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, delle disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Il compenso viene ripartito in proporzione al periodo effettivo di svolgimento dell'incarico.

15.c2 - Criteri per l'attribuzione degli incarichi specifici.

Gli incarichi specifici vengono assegnati secondo i seguenti criteri:

- a. personale con incarico a tempo indeterminato che non rientra nella prima o seconda posizione economica;
- b. personale in possesso di titoli specifici relativi alla sicurezza e al primo soccorso;
- c. personale che svolge mansioni specifiche per l'assistenza di base agli studenti con disabilità.

15.c3 - Criteri per l'attribuzione dei compensi relativi all'Alternanza scuola-lavoro e ai Progetti Nazionali e comunitari

Risorse assegnate per Alternanza Scuola-lavoro: € 18.849,81 Lordo Stato (pari a € 14.204,83 Id);

Di queste – così come previsto dall'art. 89 CCNL 2007- , € 1.500,00 al netto delle ritenute sia a carico Stato che a carico dipendente, vengono assegnati alla Dsga.

Quota restante da assegnare ai docenti: € 16.587,81 Lordo Stato (pari a € 12.500,23 Id)

La destinazione delle risorse assegnate sarà concordata con la Commissione Alternanza Scuola-Lavoro tenendo in considerazione:

- il lavoro dei tutor scolastici
- i lavori della Commissione Alternanza

15.d Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Ai sensi dell'art. 22 c.4 lett. C 4 del CCNL Scuola 2016/18, si applicano i criteri deliberati dal comitato di valutazione.

Viene inoltre stabilito che il bonus assegnato all'istituto verrà ripartito tra un minimo del 20% ed un massimo del 30% dei docenti e degli educatori in servizio.

Si concorda un importo massimo per ogni docente /educatore avente accesso alla premialità pari a € 800,00 Id e un importo minimo pari a € 150,00 Id.

15.e Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

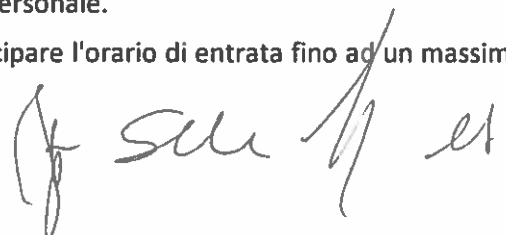
Vedi articoli 8, 9, 10, 11.

15.f Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

I dipendenti che ne facciano richiesta e si trovino in particolari situazioni (es. Legge 104/92) sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio. Successivamente potranno anche essere prese in considerazione le altre eventuali necessità del personale (come ad esempio inserimento figli all'asilo nido o alla scuola, impegni di volontariato), sempre compatibilmente con l'insieme delle esigenze di servizio e tenendo conto delle esigenze prospettate dal restante personale.

La flessibilità oraria si intende generalmente applicabile nel posticipare l'orario di entrata fino ad un massimo di 30 minuti e nell'anticipare l'orario di uscita di 30 minuti.

Ulteriori e diverse modifiche all'orario vanno concordate.



Ogni altra modifica all'orario non opportunamente autorizzata non viene conteggiata nel computo totale delle ore di straordinario: pertanto, ad esempio, l'eventuale orario in eccesso da timbratura non potrà essere riconosciuto come lavoro straordinario se non preventivamente autorizzato.

Per la turnazione si applica il criterio della rotazione ed in subordine quello della disponibilità; potrà avvenire per attività programmate anche il sabato e, in relazione ad esigenze scolastiche, potrà coinvolgere tutto il personale ATA.

Ogni dipendente è tenuto a prendere servizio nell'orario assegnato. Solo in casi eccezionali il dipendente può entrare in ritardo, previo avviso telefonico alla segreteria, e potrà recuperare nella stessa giornata l'orario non effettuato ad inizio turno.

15.g Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

I fondi specifici presenti nel Programma annuale vengono così suddivisi:

60% destinati alla formazione dei docenti. Nell'a.s. 2018/2019 viene data la priorità alla formazione sui BES e all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica;

40% destinati alla formazione del personale ATA, in particolare per la formazione obbligatoria relativa alla sicurezza, all'HACCP, agli allergeni.

15.h Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/2018 art. 22 c.4 punto c8 e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

- L'Istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, derivanti soprattutto dalla vita convittuale e dalla gestione dell'azienda agraria, può comunicare con il proprio personale via cellulare (chiamata telefonica / messaggio) o via mail;
- la telefonata / trasmissione di mail può essere effettuata dal Dirigente scolastico, dal collaboratore vicario, dal DSGA e assistenti amministrativi in servizio e dai docenti che rivestono ruoli / o incarichi assegnati dal Dirigente;
- il personale docente e/o ATA potrà essere contattato tra l'orario di chiusura della Scuola e della successiva riapertura escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne salvo emergenze o improrogabili necessità della Scuola.
- la lettura delle comunicazioni non urgenti e l'eventuale risposta sono richieste entro 24 ore dal ricevimento del messaggio, esclusi i giorni festivi.
- l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa, necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'Istituzione scolastica e il dipendente, sarà considerata lavoro effettivo.

15.i Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO QUINTO NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 16 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 17 Natura incentivante della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con la prassi vigente e consolidata nell'istituto i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS rendono espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra il servizio effettivamente reso, i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al servizio svolto e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 18 Altro previsto dalla contrattazione di istituto



Per quanto non espressamente esplicitato nella presente contrattazione integrativa si fa riferimento al CCNL Scuola 2016 2018.





Art. 19 Le procedure della contrattazione di istituto

1. L'ipotesi del contratto integrativo di istituto sarà inviato ai Revisori dei Conti entro 5 giorni dalla definizione corredata da relazione tecnico-finanziaria del Dsga e illustrativa del Dirigente scolastico;
2. I Revisori dei Conti effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e rendono la relativa certificazione degli oneri.
3. Trascorsi 30 giorni senza rilievi il contratto integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.
4. Eventuali rilievi ostativi dei Revisori dei Conti sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.
5. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione sussiste l'obbligo di trasmissione all'ARAN e al CNEL del contratto stipulato, con le relazioni tecnico-finanziaria del Dsga ed illustrativa del Dirigente scolastico e le indicazioni inerenti le modalità di copertura.
6. Entro il 31 maggio di ogni anno, le Istituzioni Scolastiche ed Educative inviano specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
7. La stessa documentazione deve essere pubblicata in modo permanente sul sito istituzionale della scuola.

Codogno, 03 maggio 2019

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	SINDACATI PROVINCIALI	LA RSU
Antonello Risoli	Cgil scuola	Cgil
	Cisl Scuola	Cisl
	Snals 	Snals 
	Uil Scuola	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"

Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265

email: lota01000l@istruzione.it PEC: lota01000l@pec.istruzione.it

http: www.agrariotosi.gov.it

ALLEGATO 1 ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2018 / 2019 – DOCENTI

1. DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI

L'importo totale del Fis viene decurtato dagli importi stabiliti per l'indennità di direzione del dsga, per il collaboratore del dirigente e per il riconoscimento del ruolo dei tutor dei neo assunti

A.S. 2018/2019 lordo dipendente	
FONDO FIS Totale	€ 71.318,73 Id
Indennità direzione Dsga	- € 7.290,00 Id
Collaboratore dirigente	- € 3.850,00 Id
Riconoscimento specifico per i tutor dei neo assunti	- € 1.426,37 Id
	= € 58.752,36 Id

2. PAGAMENTO TURNI NOTTURNI

La quota assegnata per i turni notturni del personale ATA ed educativo in servizio nel Convitto è pari ad € 11.995,67.

In caso di fondi insufficienti si attingerà al capitolo convitto per la restante parte dei pagamenti.

3. DISTRIBUZIONE FIS e quota docenti

Valutate le contrattazioni integrative precedenti e le attività previste si propone la seguente suddivisione del FIS:

Docenti: 48% = 28.201,14 Id

Ata: 52% = 30.551,22 Id

La quota attribuita al personale docente (48%) è pari a € 28.201,14 Id

Si propone la seguente distribuzione (per completezza sui progetti assegnati al personale docente/educativo si veda il punto 9):

Coordinatori di classe	Nr. 30 x € 300,00	9.000,00 Id
Segretari di classe	Nr. 30 x € 40,00	1.200,00 Id
Referente registro elettronico	30 ore x € 17,50	525,00 Id
Responsabili laboratori chimica, fisica, zootecnia, informatica, agronomia, scienze, enologia, funghicoltura, micropropagazione (a rendicontazione)	Nr. 09 x € 80,00	720,00 Id

Sulle *a* *el* *af*

Predisposizione Orario scolastico	Nr. 1 x 80 ore x € 17,50	1.400,00 Id
Responsabili d'area (casificio, cura estiva del verde) a rendicontazione	Importo massimo totale	1.400,00 Id
Referenti nominati dal dirigente (sicurezza, convenzione con la Provincia per rotonda, relazioni con il territorio, dsa, ed. alla salute, legalità, intercultura, antidispersione, adozione)	Nr. 9 x € 17,50 x 10 ore	1.575,00 Id
Progetti (vedi dettaglio sottostante)	Importo massimo totale	12.381,14 Id
TOTALE		28.201,14 Id
Si riconosce ad ogni docente tutor l'importo di € 158,48 per ogni docente neoassunto seguito. (9 docenti neo assunti e 7 tutor)		€ 1426,37 Id

Dettaglio progetti (si indicano solo i Progetti per cui è stato richiesto il pagamento di ore extrascolastiche):

1. Orientamento in uscita (a rendicontazione): <u>1 referente</u>	Importo massimo * <i>(equivalente a 40 ore totali)</i>	700,00 Id
2. Progetto OrientaTosi (orientamento in entrata): <u>tutti i docenti, gli itp, gli educatori che effettuano orientamento nelle scuole sec. 1° gr. del territorio</u>	Importo massimo * <i>(equivalente a 284 ore totali)</i>	4.980,00 Id
3. PET (2 docenti = 30 ore) 4. trasformazione lattiero-casearia (1 docente = 50 ore) 5. fotografia digitale (1 docente = 10 ore) 6. CPL (1 docente = 10 ore) 7. Fattorie didattiche e scuole in campo (6 docenti = 20 ore) 8. Progetti per disabili (4 docenti = 20 ore) 9. Confagricoltura (1 docente = 20 ore) 10. Volontariato a scuola (4 docenti = 12 ore) 11. Laboratorio didattico musica (2 docenti + commissione = 30 ore)	Importo massimo * <i>(equivalente a 202 ore totali)</i>	3.551,14 Id
12. Fiera di Codogno, Manifestazioni e fiere locali <u>docenti, itp, educatori che hanno effettuato turni di assistenza nelle attività preparatorie alla Fiera o hanno prestato servizio nelle manifestazioni locali</u>	Importo massimo * <i>(equivalente a 180 ore totali)</i>	3.150,00 Id

* gli importi delle singole voci non possono essere superati. Se in una voce si avranno economie, l'importo risparmiato sarà assegnato ad altre voci di progetto.

4. FUNZIONI STRUMENTALI

Quota assegnata: € 4.374,47 Id (pari a 249 ore a € 17,50 Id)

Come da delibera del Collegio docenti vengono attribuite Nr. 4 funzioni strumentali per le seguenti aree:

- Supporto all'utilizzo delle Nuove Tecnologie e alla didattica
- Orientamento (da dividere tra 2 docenti)
- Coordinamento convitto (da dividere tra 2 educatori)
- Sostegno alla disabilità (da dividere tra 2 docenti)

5. ORE ECCEDENTI

- Quota assegnata: € 2.726,90 Id (con importo orario pagato come da normativa vigente)

Nel caso in cui non sia necessario utilizzare tutto il fondo per le ore eccedenti, si concorda che l'importo non utilizzato venga destinato all'effettuazione di corsi di recupero.

b) Residui anni precedenti: € 2.769,50 Id (con importo orario pagato come da normativa vigente)

Nel caso in cui non sia necessario utilizzare tutto il fondo per le ore eccedenti, si concorda che l'importo non utilizzato venga destinato all'effettuazione di corsi di recupero.

6. ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Quota assegnata: € 2.069,03 Id

Per le attività complementari di educazione fisica e per le attività dei giochi della gioventù, il compenso ai docenti non rientra nel fondo d'istituto ma è regolato dall'art. 85 CCNL 02-05. Ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione.

7. Informazione su ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (FINANZIAMENTO SPECIFICO)

Risorse assegnate per Alternanza Scuola-lavoro: € 18.849,81 Lordo Stato (PARI A € 14.204,83 Id);

Risorse previste per il Dsga (come disposto da CCNL art. 3): € 1.500,00 al netto delle ritenute sia a carico Stato che a carico dipendente;

Quota restante da assegnare ai docenti: € 16.587,81 Lordo Stato (pari a € 12.500,23 Id)

La destinazione delle risorse assegnate sarà concordata con la Commissione ASL tenendo in considerazione:

- il lavoro dei tutor scolastici
- i lavori della Commissione Alternanza

8. Informazione su AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (FINANZIAMENTO SPECIFICO)

Risorse assegnate: € 1.331,94 Lordo dipendente

9. Retribuzione ore straordinarie effettuate e documentate da personale educativo in sostituzione di colleghi assenti

Le ore prestate dal personale educativo in sostituzione dei colleghi assenti, autorizzate dal Dirigente scolastico e che non è possibile recuperare in altri modi, verranno imputate sul capitolo G4 Attività Convittuale fino ad un massimo di € 1.500,00

Codogno, 03 giugno 2019

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	SINDACATI PROVINCIALI	LA RSU
Antonello Risoli	Cgil scuola	Cgil
	Cisl Scuola	Cisl
	Snals	Snals
	Uil Scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"

Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265

email: lota01000l@istruzione.it PEC: lota01000l@pec.istruzione.it

http: www.agrariotosi.gov.it

ALLEGATO 2 ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2018 / 2019 – personale ATA

1. DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI

L'importo totale del Fis viene decurtato dagli importi stabiliti per l'indennità di direzione del dsga, per il collaboratore del dirigente e per il riconoscimento del ruolo dei tutor dei neo assunti

A.S. 2018/2019 lordo dipendente	
FONDO FIS Totale	€ 71.318,73 Id
indennità direzione Dsga	- € 7.290,00 Id
collaboratore dirigente	- € 3.850,00 Id
Riconoscimento specifico per i tutor dei neo assunti	- € 1.426,37 Id
	= € 58.752,36 Id

La quota attribuita al personale Ata (52%) è pari a Euro 30.551,22 Id

Si propone la seguente distribuzione:

ASSISTENTI TECNICI AZIENDA AGRARIA (3 addetti) Indennità cassa (importo forfetario)	30 ore x € 14,50	€ 435,00 Id
ASSISTENTI TECNICI AZIENDA AGRARIA (3 addetti) Ore di intensificazione per la gestione del tunnel dell'azienda durante la sospensione delle attività didattiche e per la pulizia del bagno disabili del punto vendita	90 ore x € 14,50	€ 1.305,00 Id
COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AZIENDA AGRARIA (3 addetti) (intensificazione riconosciuta per flessibilità, orario spezzato, turni festivi)	364,3 ore x 12,50	€ 4.554,72 Id
COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO IN ISTITUTO <i>Intensificazione per sostituzione colleghi assenti.</i> <i>Pagamento effettuato in base ai criteri indicati all'Articolo 2 in calce alla presente tabella e solo se le sostituzioni sono state effettivamente svolte e autorizzate per iscritto.</i>	300 ore x € 12,50	€ 3.750,00 Id
COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO CAMERE DEL CONVITTO. <i>Intensificazione per sostituzione colleghi assenti.</i> <i>Pagamento effettuato in base ai criteri indicati all'Articolo 2 in calce alla presente tabella e solo se le sostituzioni sono state effettivamente svolte e autorizzate per iscritto</i>	80 ore x € 12,50	€ 1.000,00 Id
COLLABORATORI SCOLASTICI CUCINA <i>Intensificazione per sostituzione colleghi assenti. Pagamento effettuato in base ai criteri indicati all'Articolo 2 in calce alla presente tabella e solo se le sostituzioni sono state effettivamente svolte e autorizzate per iscritto</i>	185 ore x € 12,50	€ 2.312,50 Id

COLLABORATORI SCOLASTICI CUCINA INCENTIVO FORFETARIO ((6 ore pro-capite a € 12,50 cd)	48 ore x 12,50	€ 600,00 Id
CUOCHI <i>Intensificazione per sostituzione colleghi assenti.</i> <i>Pagamento effettuato in base ai criteri indicati all'Articolo 2 in calce alla presente tabella e solo se le sostituzioni sono state effettivamente svolte e autorizzate per iscritto</i>	90 ore x € 14,50	€ 1.305,00 Id
CUOCHI INCENTIVO FORFETARIO (6 ore pro-capite a € 14,50 cd)	18 ore x 14,50	€ 261,00 Id
GUARDAROBIERE <i>Intensificazione per sostituzione colleghi assenti.</i> <i>Pagamento effettuato in base ai criteri indicati al Articolo 2 in calce alla presente tabella e solo se le sostituzioni sono state effettivamente svolte e autorizzate per iscritto</i>	60 ore x € 14,50	€ 870,00 Id
COLLABORATORE SCOLASTICO in servizio in caseificio	40 ore x € 12,50	€ 500,00 Id
STRAORDINARI concessi a TUTTO il personale <i>per lo svolgimento di fiere - progetti - manifestazioni interne - convegni (con maggiorazione applicata prevista dal CCNL oltre le ore 22)</i> <i>Esaurite le ore retribuite, le ore possono essere recuperate se questa richiesta non inficia la fruizione delle ferie e gli adempimenti connessi alla gestione delle attività didattiche</i>	160 ore x € 12,50	€ 2.000,00 Id
STRAORDINARI FESTIVI concessi a TUTTO il personale per partecipazione a FIERE TERRITORIALI E/O ALTRI EVENTI FESTIVI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA <i>Esaurite le ore retribuite, le ore possono essere recuperate se questa richiesta non inficia la fruizione delle ferie e gli adempimenti connessi alla gestione dei laboratori e delle attività didattiche</i>	100 ore x € 14,50	€ 1.450,00 Id
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI <i>Intensificazione per la formazione degli amministrativi a tempo determinato e per lo svolgimento delle attività per avvicendamento del personale (3 unità)</i>	120 ore x € 14,50	€ 1.740,00 Id
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI <i>Ore di straordinario (se effettivamente svolte e solo se autorizzate per iscritto)</i>	292 ore x 14,50	€ 4.234,00 Id
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INCENTIVO FORFETARIO per funzioni ulteriori non assegnate ad inizio anno (8 unità)	72 ore x 14,50	€ 1.044,00 Id
ASSISTENTI TECNICI LABORATORI DIDATTICI (3 addetti) Ore di straordinario per confezionamento miele - etichettature, laboratori didattici	170 ore x € 14,50	€ 2.465,00 Id
SUPPORTO PROGETTI PON E BANDI ore di straordinario prestate da assist. Amministrativi o assist. Tecnici per scansioni, caricamento sul sito, rispetto delle procedure... <i>(se effettivamente svolte e solo se autorizzate per iscritto)</i>	50 ore x € 14,50	€ 725,00 Id
	TOTALE FONDO ISTITUTO ATA	€ 30.551,22 Id

2. CRITERI CONDIVISI PER L'INTENSIFICAZIONE

2.1 Si stabilisce una quota in FIS per ogni profilo.

Eventuali economie in una voce devono essere assegnate ad altre voci (sempre del fondo ata) previa convocazione del tavolo contrattuale.

2.2 Se, a rendicontazione, il fondo specifico destinato all'intensificazione, dovesse risultare non sufficiente per retribuire le ore di intensificazione riconosciute, l'importo mancante viene equiparato ad ore che possono essere usufruite a recupero in accordo con la dirigenza.

2.3 Le ore di recupero devono essere fruite entro il 30 novembre 2019 e non oltre.

COLLABORATORI SCOLASTICI CUCINA (€ 2.312,50 PARI A 185 ORE DI INTENSIFICAZIONE)

- ogni volta che è assente un cs si riconosce ad ogni dipendente in servizio nello stesso turno 1 ora di

intensificazione per ogni giorno di assenza (escluse le ferie).

2. il servizio dovrà essere garantito con le consuete modalità (piatti e bicchieri non di plastica) e eventuali ore straordinarie devono essere autorizzate.
3. nel caso di due persone assenti contemporaneamente si autorizza l'uso di piatti e bicchieri in plastica.
4. valutato il perdurare della mancata assegnazione del 4° cuoco, figura prevista in organico di diritto e mai assegnata, a chi opera nel turno serale si riconosce la seguente intensificazione fruibile con giorni di recupero:
 - a. cuochi: si riconoscono 108 ore da distribuire proporzionalmente in base all'effettiva presenza nel turno serale;
 - b. collaboratori scolastici in cucina: si riconoscono 288 ore da distribuire proporzionalmente in base all'effettiva presenza nel turno serale.

CUOCHI (€ 1.305,00 PARI A 90 ORE DI INTENSIFICAZIONE)

1. ogni volta che è assente un cuoco si provvede immediatamente ad organizzare i turni in modo da garantire sia il pranzo che la cena.
2. in caso di assenza del cuoco in turno serale, uno dei cuochi in servizio la mattina che ha dato disponibilità per la sostituzione o individuato dal dirigente a rotazione, rientrerà la sera per garantire la cena; si autorizzano lo svolgimento di 3 ore di straordinario e vengono riconosciute 2 ore di intensificazione per il turno spezzato.
3. in caso di assenza di uno dei cuochi in turno mattutino, al secondo cuoco in servizio si riconoscono 3 ore di intensificazione.
4. valutato il perdurare della mancata assegnazione del 4° cuoco, figura prevista in organico di diritto e mai assegnata, a chi opera nel turno serale si riconosce la seguente intensificazione fruibile con giorni di recupero:
 - a. cuochi: si riconoscono 108 ore da distribuire proporzionalmente in base all'effettiva presenza nel turno serale;
 - b. collaboratori scolastici in cucina: si riconoscono 288 ore da distribuire proporzionalmente in base all'effettiva presenza nel turno serale.

PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA DEL CASEIFICIO (€ 500,00 PARI A 40 ORE DI INTENSIFICAZIONE)

1. Alla c.s. impegnata ogni settimana nella pulizia ordinaria del caseificio si riconoscono € 500,00 di intensificazione.

PERSONALE ADDETTO ALLE CAMERE DEL CONVITTO (€ 1.000,00 PARI A 80 ORE DI INTENSIFICAZIONE)

1. Al personale addetto alle camere si riconoscono 80 ore di intensificazione per sostituzione infissi.
2. Ogni volta che è assente un cs si riconosce ad ogni dipendente in servizio nello stesso turno fino a 2 ore di intensificazione per ogni giorno di assenza (esclusi i giorni di assenza per ferie) da attribuire ad un massimo di 4 persone. Si applica il criterio della disponibilità e della rotazione.
3. Il servizio dovrà essere garantito con le consuete modalità nei piani in cui è presente tutto il personale; nel piano in cui manca il cs si deve garantire la pulizia dei bagni e delle docce e il rifacimento dei letti. Eventuali ore straordinarie devono essere autorizzate.

PERSONALE IN ISTITUTO (€ 3.750,00 PARI A 300 ORE DI INTENSIFICAZIONE)

1. ogni volta che è assente un cs si riconosce fino ad 1,30' ora di intensificazione per ogni giorno di assenza (esclusi i giorni di assenza per ferie) da attribuire ad un massimo di 3 persone (30' a testa). si applica il criterio della disponibilità e della rotazione.
2. il servizio dovrà essere garantito con le consuete modalità nei piani in cui è presente tutto il personale; nel piano in cui manca il cs si deve garantire la pulizia dei bagni e un rassetto sommario delle aule.

eventuali ore straordinarie devono essere autorizzate.

3. INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi specifici sono precisati come segue, sottolineando in particolare che quelli svolti dal personale della cucina (sia percepiti direttamente dal Ministero che assegnati dalla scuola) sono riconosciuti per lo svolgimento di eventi straordinari (ad esempio: rinfresco per i genitori degli studenti neo convittori, pranzi con Autorità svolti in saletta, ecc):

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
	FLESSIBILITA'/DISPONIBILITA' A COLLAB. UFF.VARI	400,00 €
	COORD. UFFICIO DIDATTICA	500,00 €
	COORD.RAPPORTI ENTI PUBBLICI	300,00 €
	FLESSIBILITA'/DISPONIBILITA' A COLLAB. UFF.VARI	100,00 €
CUOCHI		
	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE EVENTI	350,00 €
	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE EVENTI	350,00 €
ASSISTENTI TECNICI		
	MANUTENZ.STRAORD.LAB. SCIENZE	200,00 €
	MANUTENZIONE STRAORD. LAB. INFORMATICA	500,00 €
	RAPPORTI CON UTENZA PREDISPOS.E PREPARAZ VENDITE	500,00 €
	RAPPORTI CON UTENZA PREDISPOS.E PREPARAZ VENDITE	300,00 €
COLLABORATORI SCOLASTICI		
	ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	350,00 €
	ASISTENZA ALUNNI DISABILI	400,00 €
	ASISTENZA ALUNNI DISABILI	400,00 €
	COLLAB.SEGRETERIA PER CIRCOLARI	369,89 €
	PICCOLA MANUTENZIONE	100,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	200,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	200,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	200,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	200,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	200,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	150,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	150,00 €
	SUPPORTO CUCINA PER ORGANIZ.MANIFESTAZ.EVENTI	100,00 €
	GESTIONE E ORGANIZ. STALLA	400,00 €
		Tot. 6.919,89 €

4. SERVIZI DI AUTISTA DEL PULLMAN

Al collaboratore scolastico che presta servizio come autista del pullman, si riconosce quanto segue:

- TRASPORTO SERALE CONVITTORI NEI FESTIVI: dall'ultima domenica di ottobre all'ultima domenica di marzo: 2 h. festive x € 14,50 € x 20 domeniche = € 580,00 LD
- STRAORDINARI X USCITE: € 12,50 / h per un massimo di € 1500,00 LD (sul capitolo pullman Tosi)
- MANUTENZIONE ORDINARIA CONVITTO: € 1300,00 LD (sul capitolo G4 Attività Convittuale)

- Il rimborso dei pasti in uscita con le classi viene convertito in 60 buoni pasto per la mensa del Tosi.

Codogno, 03 giugno 2019

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	SINDACATI PROVINCIALI	LA RSU
Antonello Risoli	Cgil scuola	Cgil <i>Mario Spizzoni</i>
	Cisl Scuola	Cisl
	Snals <i>[Signature]</i>	Snals <i>[Signature]</i>
	Uil Scuola	

[Signature]



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"

Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265

email: lota01000l@istruzione.it PEC: lota01000l@pec.istruzione.it

<http://www.agrariotosi.gov.it>

ALLEGATO 3 ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2018 / 2019

CRITERI DI UTILIZZO DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

- Visto l'art. 22 c.4 lett. C 4 del CCNL del Comparto Istruzione ricerca 2016/18,
- Fermi restando i criteri deliberati dal comitato di valutazione,

si applicano i seguenti criteri:

1. Il bonus premiale sarà ripartito tra un minimo del 20% ed un massimo del 30% dei docenti e degli educatori in servizio.
2. L'importo massimo per ogni docente /educatore avente accesso alla premialità sarà pari a € 800,00 Id
3. L'importo minimo sarà pari a € 150,00 Id

I criteri deliberati potranno essere rivisti a seguito di nuova contrattazione, vista la nuova composizione del Comitato di Valutazione istituito con decreto prot. 1931/A19 del 04 aprile 2019 a seguito di nota MIUR prot. AOO DRLO R.U. 1266 del 28 marzo 2019.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"
Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265
email: lota010001@istruzione.it PEC: lota010001@pec.istruzione.it
http: www.agrariotosi.gov.it

prot. 2828

Codogno, 03 giugno 2019

Allegato alla Contrattazione di istituto a.s. 2018/19 sul Bonus premiale.

Lunedì 03 giugno 2019 alle ore 11.30 nei locali della Dirigenza dell'ITAS "A. Tosi" viene sottoscritto tra il Dirigente Scolastico, le RSU d'Istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali il presente accordo, relativamente ai criteri generali di attribuzione del bonus premiale docenti per a.s. 2018/19.

Visto l'art. 22 c.4 lett. C 4 del CCNL del Comparto Istruzione ricerca 2016/18, il dirigente scolastico propone che, fermi restando i criteri deliberati dal comitato di valutazione, intende attribuire il bonus che verrà assegnato all'istituto, ripartendolo tra un minimo del 20% ed un massimo del 30% dei docenti e degli educatori in servizio.

Ai sensi dell'art. 22 c.4 lett. C 4 del CCNL Scuola 2016/18, si applicano i criteri deliberati dal comitato di valutazione.

Si concorda un importo massimo per ogni docente /educatore avente accesso alla premialità pari a € 800,00 Id e un importo minimo pari a € 150,00 Id.

Le RSU e le OOSS, verificato lo storico delle attribuzioni degli scorsi anni e visti i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 28 maggio 2018, ritengono di poter accogliere la proposta del dirigente e sottoscrivere il presente contratto integrativo.

Alle ore 12,00 la seduta è tolta, sottoscrivendo l'accordo.

Parte pubblica
Il dirigente scolastico

La RSU

Le OO.SS.

Massimiliano Spuffardi
per conto del
Giuliano Stololetti

SNALS: *[signature]*
CUIL: *[signature]*
CISL: *[signature]*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"
 Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265
 email: lota010001@istruzione.it PEC: lota010001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariotosi.gov.it>

prot. N° 28/27

Codogno, 03 giugno 2019

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 03 giugno 2019 alle ore 11,00 nella Presidenza dell'Istituto "A. TOSI" di Codogno

- Visto l'ipotesi di accordo sottoscritto in data 16 aprile 2019;
- Visto il parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2018/2019 espresso dai Revisori dei Conti in data 20 maggio 2019
- Viste le precisazioni intervenute a seguito di richieste motivate di alcuni dipendenti e discusse e approvate in data 03 giugno 2019;

viene stipulato

il presente Contratto Integrativo dell'Istituzione Scolastica.

Letto e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	SINDACATI PROVINCIALI	LA RSU
Antonello Risoli 	Cgil Scuola Ferrante Annalisa 	Spingardi Maria 
	Cisl Scuola Zanaboni Francesco 	Sportoletti Giuliana 
	Snals Di Mundo Salvatore 	Di Mundo Salvatore 
	Uil Scuola	

Codogno, 03 giugno 2019

