



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca
Istituto Tecnico Agrario Statale "A. Tosì"
Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265
C.F. 82501880155 C.M. LOTA01000L
sito: www.agrarifotosi.gov.it - email: lota01000l@istruzione.it

Nell'ottica del miglioramento del servizio offerto dall'Istituto, è stato predisposto un progetto orario a settimana corta anche per l'anno scolastico 201 /201 , in alternativa a quello a settimana lunga.

Il progetto a settimana corta è rivolto prioritariamente e obbligatoriamente agli studenti iscritti al Convitto.

Anche gli studenti non convittori potranno richiedere la settimana corta, ma la domanda sarà accolta solo se i dati numerici lo consentiranno; in caso contrario detti studenti saranno assegnati a una sezione a settimana lunga.

Si chiede di esprimere la preferenza apponendo una crocetta sull'opzione desiderata:

SETTIMANA CORTE:

ARTICOLATA SU 5 GIORNI

SI

SETTIMANA LUNGA:

ARTICOLATA SU 6 GIORNI

SI

Sulla base dei dati acquisiti e delle possibilità organizzative sarà formulata in seguito una proposta operativa.

N.B. Nel passaggio dal primo al secondo biennio (dalla seconda alla terza è prevista la scelta delle seguenti articolazioni nell'ambito dell'indirizzo:

- Articolazione "Produzione e Trasformazioni"
- Articolazione "Gestione dell'Ambiente e del Territorio"
- Articolazione "Viticoltura ed enologia"

Data _____

Firma del Genitore _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Tecnico Agrario Statale "A. TOSI"
CODOGNO

DOMANDA DI ISCRIZIONE
SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

____ sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

L'iscrizione dell'alunno _____
(cognome e nome)

alla classe _____ di codesto Istituto _____ per l'as. 20 /20

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- L'alunno _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- È nat _____ a _____ prov. _____ il _____
- È cittadino italiano altro (indicare la nazionalità e l'anno di arrivo in Italia) _____
- È residente a _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____ Tel. _____ cell. _____
- proviene dalla scuola secondaria _____
- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____
- la propria famiglia convivente è composta, oltre dall'alunno, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (Decreto Legislativo 30.06.2003, n° 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n° 305)

Data _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati e hanno l'affido congiunto: altrimenti, a firma dell'unico genitore affidatario, il quale è tenuto a comunicare/documentare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

DATI ANAGRAFICI PADRE

DATI ANAGRAFICI MADRE

Cognome _____
 Nome _____
 Data di nascita _____
 Comune di nascita _____
 Provincia _____
 Codice Fiscale _____
 Comune di residenza _____
 Provincia _____
 Indirizzo _____
 Tel. _____
 Cell. _____
 Firma _____

Cognome _____
 Nome _____
 Data di nascita _____
 Comune di nascita _____
 Provincia _____
 Codice Fiscale _____
 Comune di residenza _____
 Provincia _____
 Indirizzo _____
 Tel. _____
 Cell. _____
 Firma _____

Consegna LIBRETTO PERSONALE

All'inizio dell'anno scolastico, nei primi giorni di scuola, verrà consegnato a tutti gli studenti il Libretto Personale per le giustificazioni delle assenze e le comunicazioni fra scuola e famiglia.

Il genitore dovrà apporre la propria firma all'interno della copertina.

Per il ritiro del libretto successivo occorrerà specificare con una crocetta quanto segue:

- Delego mio figlio al ritiro del successivo libretto
- Provvederò personalmente al ritiro del libretto successivo
 (allegare copia del documento di identità dei genitori)

Eventuali comunicazioni da parte della famiglia:

Nota:

Il contributo di € 150,00, in quanto erogazione liberale, è detraibile dalla dichiarazione dei redditi (causale: Erogazione liberale a favore dell'Istituto per l'a.s. 20 /20 ; eseguito da: nome del genitore dichiarante). Consente di coprire le spese per l'assicurazione individuale infortuni ed RC a beneficio degli studenti, le spese per il badge, per il libretto delle assenze; permette di sostenere le attività ed i progetti previsti dal POF e sostituire le strumentazioni presenti nei laboratori. Il versamento va effettuato su c/c/b:

Banco Popolare filiale di Codogno codice IBAN: IT 89 H 05034 32950 000000001500

Oppure

su c/c/p n° 30206205 intestato a I.T.A.S. A.TOSI - Servizio Tesoreria – V.le Marconi,60 – Codogno

Ricevute Versamenti