



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca
Istituto Tecnico Agrario Statale "A. Tosì"
Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265
C.F. 82501880155 C.M. LOTA01000L
sito: www.agrarifotosi.gov.it - email: lota01000l@istruzione.it

Nell'ottica del miglioramento del servizio offerto dall'Istituto, è stato predisposto un progetto orario a settimana corta anche per l'anno scolastico 201 /201 , in alternativa a quello a settimana lunga.

Il progetto a settimana corta è rivolto prioritariamente e obbligatoriamente agli studenti iscritti al Convitto.

Anche gli studenti non convittori potranno richiedere la settimana corta, ma la domanda sarà accolta solo se i dati numerici lo consentiranno; in caso contrario detti studenti saranno assegnati a una sezione a settimana lunga.

Si chiede di esprimere la preferenza apponendo una crocetta sull'opzione desiderata:

SETTIMANA CORTE:

ARTICOLATA SU 5 GIORNI

SI

SETTIMANA LUNGA:

ARTICOLATA SU 6 GIORNI

SI

Sulla base dei dati acquisiti e delle possibilità organizzative sarà formulata in seguito una proposta operativa.

N.B. Nel passaggio dal primo al secondo biennio (dalla seconda alla terza è prevista la scelta delle seguenti articolazioni nell'ambito dell'indirizzo:

- Articolazione "Produzione e Trasformazioni"
- Articolazione "Gestione dell'Ambiente e del Territorio"
- Articolazione "Viticoltura ed enologia"

Data _____

Firma del Genitore _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Tecnico Agrario Statale "A. TOSI"
CODOGNO

DOMANDA DI ISCRIZIONE
SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

____ sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

L'iscrizione dell'alunno _____
(cognome e nome)

alla classe _____ di codesto Istituto _____ per l'as. 20 /20

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- L'alunno _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- È nat _____ a _____ prov. _____ il _____
- È cittadino italiano altro (indicare la nazionalità e l'anno di arrivo in Italia) _____
- È residente a _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____ Tel. _____ cell. _____
- proviene dalla scuola secondaria _____
- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____
- la propria famiglia convivente è composta, oltre dall'alunno, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (Decreto Legislativo 30.06.2003, n° 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n° 305)

Data _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati e hanno l'affido congiunto: altrimenti, a firma dell'unico genitore affidatario, il quale è tenuto a comunicare/documentare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

DATI ANAGRAFICI PADRE**DATI ANAGRAFICI MADRE**

Cognome _____
Nome _____
Data di nascita _____
Comune di nascita _____
Provincia _____
Codice Fiscale _____
Comune di residenza _____
Provincia _____
Indirizzo _____
Tel. _____
Cell. _____
Firma _____

Cognome _____
Nome _____
Data di nascita _____
Comune di nascita _____
Provincia _____
Codice Fiscale _____
Comune di residenza _____
Provincia _____
Indirizzo _____
Tel. _____
Cell. _____
Firma _____

Consegna LIBRETTO PERSONALE

All'inizio dell'anno scolastico, nei primi giorni di scuola, verrà consegnato a tutti gli studenti il Libretto Personale per le giustificazioni delle assenze e le comunicazioni fra scuola e famiglia.

Il genitore dovrà apporre la propria firma all'interno della copertina.

Delego mio figlio al ritiro del successivo libretto

Provvederò personalmente al ritiro del libretto successivo

(allegare copia del documento di identità dei genitori)

Eventuali comunicazioni da parte della famiglia:

Nota:

Il contributo di € 150,00, in quanto erogazione liberale, è detraibile dalla dichiarazione dei redditi (causale: Erogazione liberale a favore dell'Istituto per l'a.s. 20 /20 ; eseguito da: nome del genitore dichiarante). Consente di coprire le spese per l'assicurazione individuale infortuni ed RC a beneficio degli studenti, le spese per il badge, per il libretto delle assenze; permette di sostenere le attività ed i progetti previsti dal POF e sostituire le strumentazioni presenti nei laboratori. Il versamento va effettuato su c/c/b:

Banco Popolare filiale di Codogno codice IBAN: IT 89 H 05034 32950 000000001500

Oppure

su c/c/p n° 30206205 intestato a I.T.A.S. A.TOSI - Servizio Tesoreria – V.le Marconi,60 – Codogno

Ricevute Versamenti