



Ministero dell'istruzione
ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"
Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/32250 Fax 0377/37265
email: lota01000l@istruzione.it PEC: lota01000l@pec.istruzione.it
<https://www.agrariotosi.edu.it>

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE - "A. TOSI" - CODOGNO
Prot. 0001120 del 24/03/2020
(Uscita)

Codogno, 24 marzo 2020

Agli studenti e alle loro famiglie

A tutto il personale

Al Sito della scuola: www.agrariotosi.edu.it

Oggetto: comunicazione del Dirigente Scolastico - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "A. Tosi" a decorrere dal 25 marzo 2020 fino a nuova comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, che prevede che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

TENUTO CONTO delle Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia numero 514 del 21 marzo 2020 e numero 515 del 22 marzo 2020, con particolare riferimento al punto a) 2 dell'Ordinanza numero 515 del 22 marzo 2020

VISTA la propria comunicazione prot. 1061 del 17 marzo 2020;

CONSIDERATO che si ritiene di poter continuare ad ottemperare alle attività indifferibili con il lavoro a distanza degli uffici di segreteria;

GARANTITI i servizi essenziali presso l'azienda agraria annessa all'Istituto;

VALUTATA la finalità prioritaria di ridurre il rischio della diffusione del contagio e di tutelare la salute dei lavoratori;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa,

DAL GIORNO 25 MARZO 2020 E FINO A NUOVA COMUNICAZIONE:

1. le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;

2. gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
3. il ricevimento del pubblico è SOSPESO;
4. i servizi erogabili dal personale amministrativo in presenza sono SOSPESI;
5. gli utenti possono inoltrare richieste tramite e-mail o Pec ai seguenti indirizzi, definiti in base ai settori di competenza.

Indirizzi mail e personale amministrativo di riferimento:

- a) Gestione amministrativa e contabile, magazzino, acquisti:
Assistente amministrativa BUFANO
PEC: lota01000l@pec.istruzione.it
aziendaagraria.itastosi@pec.it
- b) Gestione del personale docente, educativo e ATA:
Assistenti amministrative CAMPAGNOLI e ANELLI
e-mail ufficio.personale@agrariotosi.it
- c) Gestione alunni e Area didattica
Assistenti amministrative MEDAGLIA e VARGIU
e-mail ufficio.didattica@agrariotosi.it
- d) Gestione Protocollo, Viaggi di istruzione, PCTO, relazioni con gli Enti e con il territorio:
Assistenti amministrativi CAVALLARO e FAGNONI
e-mail lota01000l@istruzione.it
- e) Comunicazioni urgenti e riservate delle famiglie e del personale:
Dirigente Scolastico RISOLI ANTONELLO
dirigente.itas.tosi.codogno@gmail.com
telefono 3666157706

In caso di **indifferibili** necessità **non risolvibili in modalità di lavoro agile**, il ricevimento dell'utenza, dopo attenta valutazione delle motivazioni, potrà essere accolto previo appuntamento da richiedere con mail trasmessa ad uno degli indirizzi indicati.

È sospeso il ritiro di materiale scolastico lasciato a scuola o in Convitto.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
(dott. Antonello Risoli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*